

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### ARTIKEL 1: SCHAAKREGLEMENTEN

Regels voor de organisatie van de onderlinge competitie en de samenstelling van de externe wedstrijdteams kunnen worden beschreven in een Wedstrijd-Reglement (afgekort: WR). Indien er geen WR is, wordt tenminste het systeem van de interne competitie op schrift vastgelegd en wel vóórdat deze competitie aanvangt.

### ARTIKEL 2: DE ALGEMENE VERGADERING

Voorstellen van leden voor de algemene vergadering moeten, om voor behandeling in aanmerking te komen, bij het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend, uiterlijk zeven dagen nadat de uitnodiging voor de te houden vergadering is verschenen. Reacties op de voorstellen mogen steeds worden ingebracht, onder inachtneming van de door de voorzitter te bepalen orde, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre ze voor behandeling in aanmerking komen.

### ARTIKEL 3: CATEGORIËN VAN LEDEN

De leden worden in de volgende categoriën ingedeeld:

- ereleden
- senior gewone leden
- junior leden
- senior speciale leden
- senior dubbelleden

Al deze categoriën leden hebben binnen de vereniging overeenkomstig de statuten dezelfde rechten en plichten met uitzondering van:

- leden die de zestienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben, hebben geen stemrecht
- per categorie kan de verschuldigde contributie verschillen.

### ARTIKEL 4: ERELEDEN

Het erelidmaatschap blijft ook gelden na het overlijden van een erelid. Ereleden hoeven geen contributie te betalen.

Bij de fusie tussen de verenigingen MSV en VSM brachten beide fusiepartners de volgende ereleden in:

- MSV: Bingen, Vlekke, Courtens, Kersten, Briels, van der Tak, Goud, Vierdag, van der Eerden, Jaegers, van der Laan, Vinken, Everaers, Neuss, Knols, Walravens, Gunther en Nicolaes
- VSM: Engelhard, Neus en van Gils.
- Ereleden benoemd door de huidige vereniging MSV-VSM: (nog) géén.

### ARTIKEL 5: SENIOR GEWONE LEDEN

Senior gewone leden zijn leden die aan twee voorwaarden voldoen:

- senioren zijn 20 jaar of ouder op 31 december van het voorafgaande kalenderjaar
- gewone leden zijn aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse SchaakBond (KNSB) en bij de Limburgse SchaakBond (LiSB). Zij mogen deelnemen aan de interne activiteiten van de vereniging en bovendien aan wedstrijden en toernooien die worden georganiseerd door de KNSB of LiSB.

## **ARTIKEL 6: JUNIOR LEDEN**

Junior leden zijn leden die aan twee voorwaarden voldoen:

- junioren hebben op 31 december van het voorafgaande kalenderjaar de leeftijd van 20 jaar nog niet bereikt
- zij zijn aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse SchaakBond (KNSB) en bij de Limburgse SchaakBond (LiSB). Zij mogen deelnemen aan de interne activiteiten van de vereniging en bovendien aan wedstrijden en toernooien die worden georganiseerd door de KNSB of LiSB.

Junior leden betalen een lagere contributie dan senior gewone leden.

## **ARTIKEL 7: SENIOR SPECIALE LEDEN**

Deze categorie geldt voor WO/HBO-studenten en (in overleg met de penningmeester) voor personen die een minimumuitkering krijgen. Senior speciale leden betalen een lagere contributie dan senior gewone leden.

## **ARTIKEL 8: SENIOR DUBBELLEDEN**

Senior dubbelleden zijn leden waarvan de contributie-afdracht aan de Limburgse Schaakbond (LiSB) door een andere vereniging wordt betaald.

Deze leden kunnen deelnemen aan de interne activiteiten van onze vereniging.

Wat betreft de door de LiSB en de KNSB georganiseerde tournooien en competities hebben zij de keuze om namens onze vereniging deel te nemen of namens een andere vereniging.

## **ARTIKEL 9: HET BESTUUR**

De taak van het bestuur is in het algemeen datgene te doen, wat verwacht mag worden, opdat de vereniging haar doelstelling zo goed mogelijk kan bereiken. Het bestuur is verder in het bijzonder belast met het uitvoeren of doen uitvoeren van de door de algemene vergadering genomen besluiten en houdt er toezicht op, dat de leden de op hen rustende verplichtingen nakomen.

## **ARTIKEL 10: BESTUURSVERGADERINGEN**

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of indien twee andere bestuursleden de wens daartoe aan de voorzitter te kennen hebben gegeven : in het laatste geval uiterlijk een week na ontvangst der kennisgeving. Alle vergaderingen worden bij voorkeur gehouden op een in onderling overleg vastgestelde plaats, dag van de week en aanvangsuur.

Geen besluiten kunnen worden genomen, wanneer niet tenminste de gewone meerderheid der bestuursleden aanwezig is. In de vergadering heeft ieder bestuurslid een stem.

Uitsluitend bij bestuursvergaderingen geldt: bij staken van stemmen over zaken beslist de stem van de voorzitter.

## **ARTIKEL 11: VOORZITTER**

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op de vereniging. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele verdere reglementen en bepalingen.

Indien een bestuurslid zijn taak niet naar behoren vervult, maakt de voorzitter hem daar opmerkzaam op. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle uitgaande stukken welke zijn handtekening normaal niet behoeven, door hem mede worden ondertekend.

Hij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de bestuurs- resp. ledenvergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is voorgelicht, doch is verplicht deze weer te openen als minstens een derde van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Hij heeft het recht een spreker erop te attenderen dat deze buiten de orde gaat en, bij herhaling hiervan door dezelfde spreker, deze het woord te ontnemen.

De voorzitter heeft het recht de vergadering een ogenblik te schorsen om gedurende de schorsing overleg te kunnen plegen.

In bijzondere gevallen, waarin spoedeisende voorzieningen nodig zijn, kan de voorzitter een beslissing nemen zonder dat een vergadering plaatsheeft. Een dergelijke beslissing dient dan aan de eerstvolgende bestuursvergadering te worden voorgelegd. Bij officiële gelegenheden vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging zowel naar binnen als naar buiten.

## **ARTIKEL 12: SECRETARIS**

De secretaris voert de briefwisseling en bewaart van alle inkomende en uitgaande stukken een afschrift. Hij schrijft vergaderingen uit en brengt op de algemene vergadering verslag uit omtrent de toestand van de vereniging. Voorts is hij belast met de zorg voor het archief. Hij houdt de ledenlijst bij en zorgt voor een snelle doorzending van gegevens aan de overige bestuursleden.

Indien besloten is wijzigingen aan te brengen in de statuten of in dit huishoudelijk reglement of een eventueel aanwezig wedstrijd-reglement (WR), legt de secretaris deze wijzigingen schriftelijk vast en maakt hij ze bekend aan de leden.

Namen en adressen van in de vereniging geïnteresseerde niet-leden die op een verenigingsavond verschijnen, worden door de secretaris genoteerd.

De secretaris houdt voorts een adressenlijst bij van leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd, in zoverre deze niet zijn overleden of naar een andere gemeente verhuisd.

## **ARTIKEL 13: PENNINGMEESTER EN KASCOMMISSIE**

De penningmeester int en beheert de geldmiddelen. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij schriftelijk verslag uit omtrent de financiële toestand der vereniging.

Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, heeft deze controle vóór zijn aftreden plaats.

Afhankelijk van het verslag van de kascommissie geldt voor de penningmeester al of niet volledige décharge door de algemene vergadering.

De kascommissie stelt tussentijds een controle in, indien het bestuur dit wenst. Een controle kan ook worden uitgevoerd door twee bestuursleden na machtiging door de voorzitter.

De penningmeester is verplicht alle boeken en bescheiden voor een reglementaire controle ter beschikking te stellen aan degenen die met de controle belast zijn. Voor geldelijke nadelen, ontstaan door zijn onachtzaamheid of nalatigheid, kan de penningmeester persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

## **ARTIKEL 14: VICE-VOORZITTER**

De vice-voorzitter neemt de taken van de voorzitter waar bij diens afwezigheid of onvermogen zich van zijn taken te kwijten.

## **ARTIKEL 15: OVERIGE BESTUURSLEDEN**

Ten minste één bestuurslid wordt aangewezen als wedstrijdleider voor de interne competitie, ten minste één bestuurslid als wedstrijdleider voor de externe competitie, ten minste één bestuurslid als jeugdleider, en tenminste één bestuurslid voor de Public Relations taken. Deze taken mogen eventueel verenigd zijn in één persoon. Met toestemming van het bestuur mag een bestuurslid één of meer van zijn taken delegeren aan een niet-bestuurslid.

## **ARTIKEL 16: KOSTENVERGOEDING**

Alle kosten die iemand noodzakelijkerwijs moet maken voor het behoorlijk uitvoeren van een op hem rustende taak ten behoeve van de vereniging, komen ten laste van de vereniging.

Declaraties moeten binnen twee maanden nadat de kosten gemaakt zijn, worden ingediend.

## **ARTIKEL 17: SLOTBEPALINGEN**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of voor meervoudige uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. Op beslissingen van het bestuur is beroep mogelijk bij de algemene vergadering.

Dit reglement kan slechts gewijzigd worden door een algemene vergadering met ten minste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen, zonder dat hiervoor een bepaald aantal leden aanwezig hoeft te zijn.

Goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 1 juli, 2003.